

## Privacy Policy Instituut Nijenkamp

Instituut Nijenkamp hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Instituut Nijenkamp houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.
- de verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hier op willen wijzen en deze respecteren.

De soort persoonsgegevens zijn nader gespecificeerd in Bijlage 1.

### **Uw persoonsgegevens worden door Instituut Nijenkamp verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:**

- voor het goed verlopen van de onderlinge communicatie t.b.v. de cliënt
- het aangaan van overeenkomsten met ouders en verzorgers t.b.v. de cliënt
- het aangaan van overeenkomsten met uw gemeente t.b.v. de zorgverlening
- het declareren van de aan u geleverde zorg bij overheidsinstanties/gemeente
- het verlenen van adequate zorg t.b.v. de cliënt

### **Verstrekking aan derden**

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor de vergoedingsregeling ernstige dyslexie, uitvoering van de jeugdwet, studiebegeleiding/bijlessen/studielessen, remedial teaching.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten en zonder uw schriftelijke toestemming. Met deze

partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

### **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

### **Bewaartermijn**

Instituut Nijenkamp bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Voor medisch psychologische gegevens geldt een bewaartermijn van 15 jaar.

Voor fiscale documenten geldt een bewaartermijn van 7 jaar.

Persoonsgegevens van personen die na telefonisch contact zijn opgenomen en waar geen vervoltraject is gestart worden na een periode van 2 maanden verwijderd.

### **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we de volgende maatregelen genomen;

- er wordt dagelijks automatisch een back-up gemaakt en beveiligd opgeslagen
- we maken gebruik van een gescheiden gasten- en medewerkers wifinetwerk
- het personeel is goed geïnstrueerd hoe veilig met persoonsgegevens om te gaan en hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend
- ons computernetwerk is beveiligd door een gecertificeerde leverancier

### **Rechten omtrent uw gegevens**

U hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke we van u hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heb u het recht de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen u logischerwijs vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

### **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Komt u er niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U hebt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als Instituut Nijkamp zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons privacy beleid, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Instituut Nijkamp  
Ootmarsumsestraat 75/77  
7602 JR Almelo  
instituut@nijkamp  
0546-538 500

## **Bijlage 1 - Verwerking van persoonsgegevens**

### Soort persoonsgegevens:

#### Vergoede zorg:

##### Van de cliënt:

- NAW gegevens
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Geslacht
- E-mail adres
- BSN nummer
- Geboorteland
- Vragen omtrent gezondheid en welbevinden
- Foto

##### Van ouders/verzorgers van cliënt:

- NAW gegevens
- Telefoonnummer
- E-mail adres
- Opleiding/beroep
- Geboorteland
- Burgerlijke staat

##### Achtergrond gegevens:

- Samenstelling gezin, broers/zussen/stiefouders/belangrijke andere personen
- Welke school zit cliënt
- Welke klas en eventuele doublures/klas overslaan
- Contactpersoon school
- Functie contact persoon school
- E-mailadres contactpersoon school
- Foto

#### Niet vergoede zorg:

##### Van de cliënt:

- NAW gegevens
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Geslacht
- E-mail adres
- Vragen omtrent gezondheid en welbevinden
- School
- Klas/niveau
- Foto

##### Van ouders/verzorgers van cliënt:

- NAW gegevens
- IBAN nummer

Leveranciers:

- Adres
- Telefoonnummer
- E-mail adres
- IBAN
- Naam contactpersoon
- Telefoonnummer contactpersoon
- E-mailadres contactpersoon